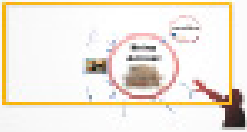


Thank you for your attention!



1



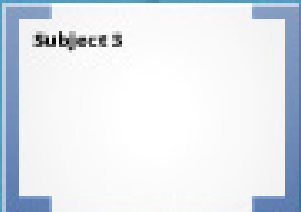
2



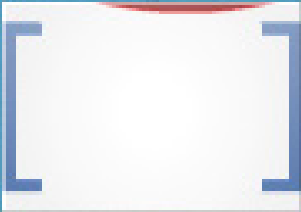
3



4



5

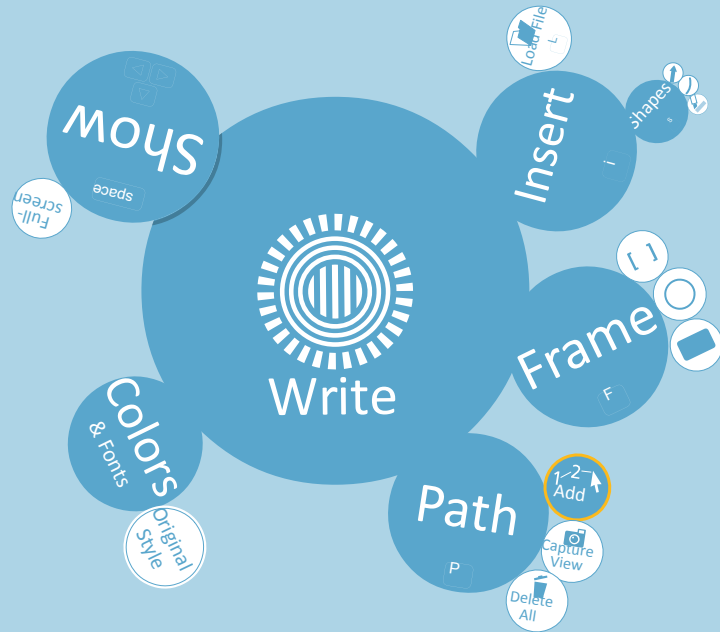


6



Add current view

Clear all



Prezi : Es una herramienta que permite elaborar presentaciones que van más allá de un Power Point



**Material de Aprendizaje**  
Diseño de presentaciones  
en Línea

## ¿Qué es?

Prezi es una herramienta que permite elaborar presentaciones que van más allá de un Power Point

**Prezi** es una aplicación de presentación online y una herramienta narrativa, que usa un solo lienzo (fondo o pantalla) en vez de diapositivas tradicionales y separadas. Los textos, imágenes, videos u otros objetos de presentación son puestos en el fondo infinito y presentado ordenadamente en marco presentables. El lienzo permite a los usuarios crear una presentación no lineal, donde pueden usar zoom en un mapa visual. Se puede definir un camino a través de los objetos y marcos, logrando un orden deseado por el usuario. La presentación final se puede mostrar en una ventana del navegador (on line), también permitiendo descargar a la computadora como archivos flash de extensión .exe para reproducirlas sin necesidad de tener conexión a internet. (off line)

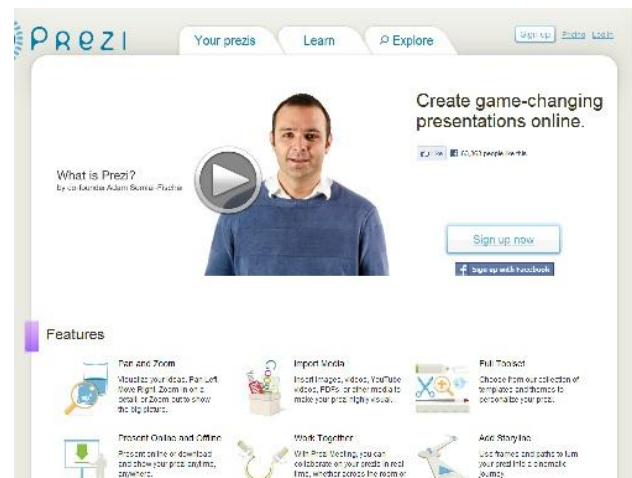
Prezi usa un modelo **freemium**. Los usuarios que usan el Prezi público pueden editar, mostrar y descargar sus trabajos en la web de la aplicación, y quienes pagan por el Prezi Enjoy o una licencia Prezi Pro pueden crear, compartir y descargar los archivos. Prezi también ofrece una licencia especial para estudiantes y educadores.

**Freemium** es un modelo de negocios que funciona ofreciendo servicios básicos gratuitos, mientras se cobra por otros más avanzados o especiales. La palabra *freemium* es una contracción en inglés de las dos palabras que definen el modelo de negocios: "free" y "Premium"

**URL para usar el programa**  
<http://prezi.com>

### Requerimientos técnicos

Computadora con conexión a Internet.  
(Para el armado)  
Cuenta de usuario en **Prezi**. Es necesario registrarse. La aplicación permite tener hasta 100 usuarios por cuenta.



### ¿Como comenzar?

Crear una cuenta  
Para comenzar a usar **Prezi** es necesario tener una cuenta de usuario.

**Para registrarse:**

1. Ingresar a <http://prezi.com>
2. Seleccionar **Sign up** o **Sign up now**

Create game-changing presentations online.

100,000 people love this.



3. Se abrirá la página de registro, seleccionar **Public /Free** y presionar **Get**:

Choose a license to start using Prezi

	Public	Enjoy	Pro
Create prezis online	✓	✓	✓
Present online	✓	✓	✓
Make content private	?	✓	✓
Your logo, instead of Prezi	?	✓	✓
Prezi Desktop – work offline	?	✓	✓
Premium Support		✓	✓
Storage space	100 MB	500 MB	2000 MB
Student/Teacher Licenses	Free	\$59/year <sup>(1)</sup>	\$159/year <sup>(1)</sup>
	Get	Buy	Buy

4. Completar los datos:

- **First name:** Nombre
- **Last name:** Apellido
- **Email:** correo electrónico
- **Password:** contraseña
- **Password again:** confirmar la contraseña

- Escribir el código de seguridad en pantalla en el cuadro si lo pidiera.
- Aceptar los términos de uso

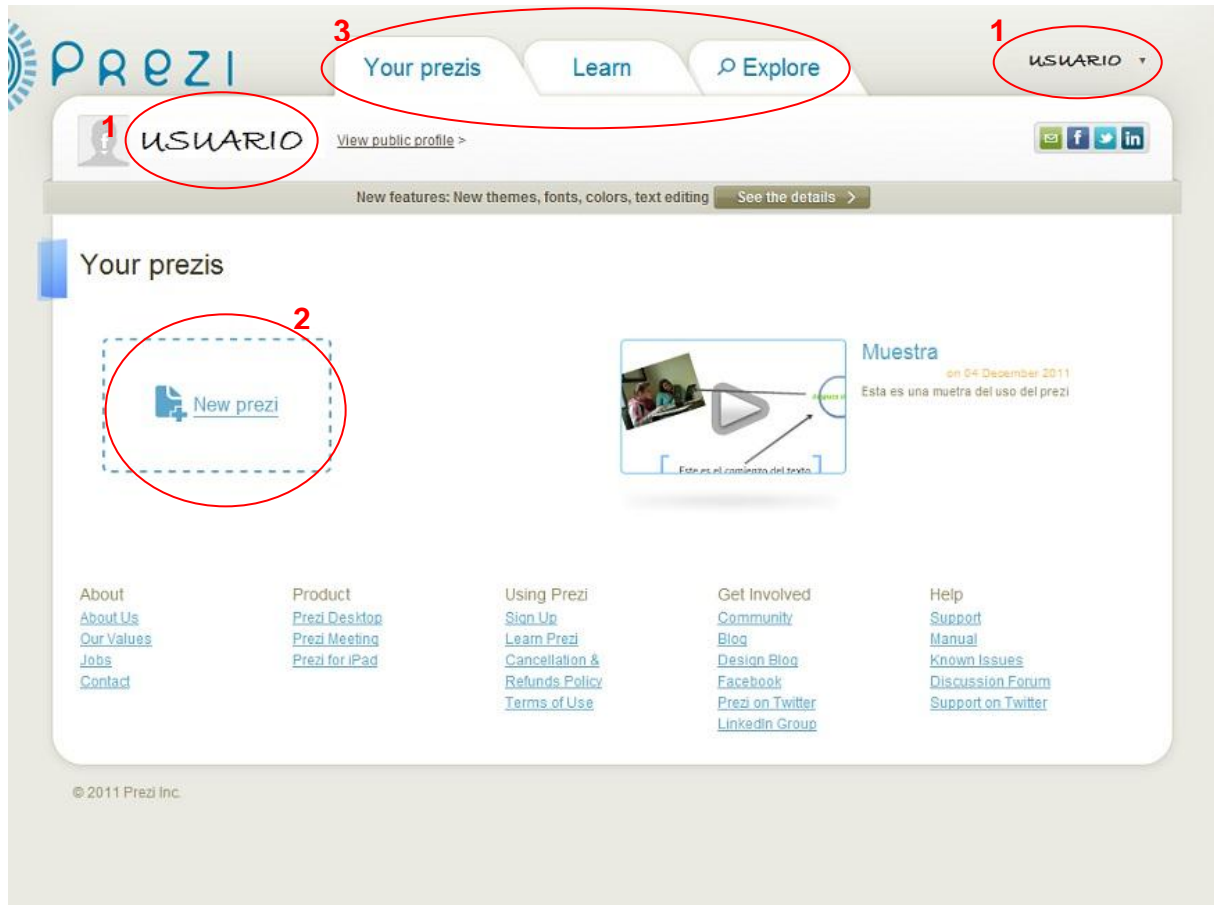
5. Al finalizar, seleccionar **Register and continue** para registrarse y continuar.



6. Una nueva ventana dará la bienvenida a **Prezi**. Seleccionar **Start using Prezi now** para comenzar a trabajar.

Para ver un tutorial (en inglés), seleccionar **Learn Prezi now**.  
Para acceder a material adicional, seleccionar **Get Inspired**

## Comencemos a trabajar



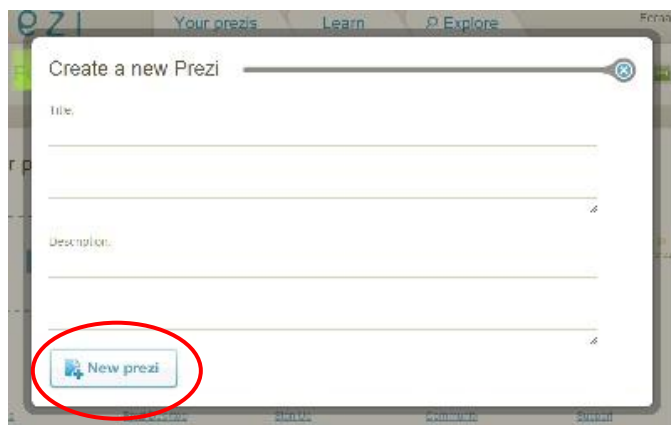
Al ingresar a la aplicación una vez logeados, la página de inicio incluye los siguientes elementos:

1. **Usuario**
2. **New Prezi**: para generar una nueva presentación Prezi.
3. Pestañas:
  - **Your prezis** (Tu Prezi): agrupa las presentaciones creadas por el usuario.
  - **Learn** (Aprender): sector para ver video tutoriales en línea.
  - **Explore** (Explorar): navega otras presentaciones Prezi en línea.

## Crear una nueva presentación

Para crear una presentación en Prezi, seleccionar New Prezi.

Se abrirá una nueva ventana como la siguiente donde debemos completar con:



**Title** (Título de la presentación)

**Description** (Descripción de la presentación)

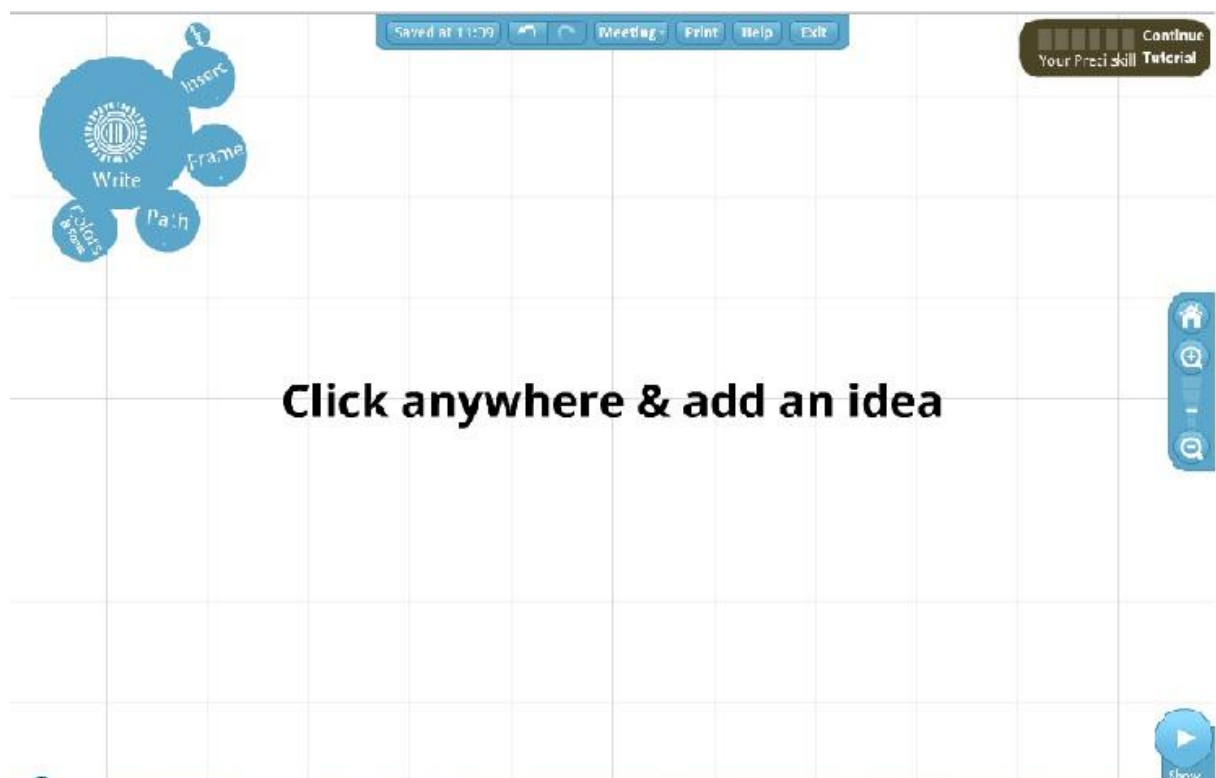
Una vez completado los datos seleccionar **New Prezi**

Luego nos dará la posibilidad de elegir algunas plantillas predeterminadas que trae el programa o elegir un lienzo en blanco, para poder ubicar los objetos donde queramos. **Blank**



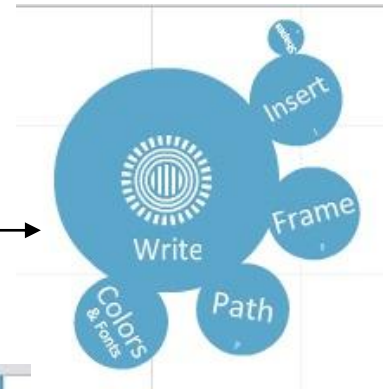
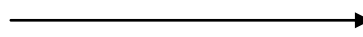
Seleccionamos una y luego **Start editing** (Comenzar la edición)

Así se verá el área de trabajo

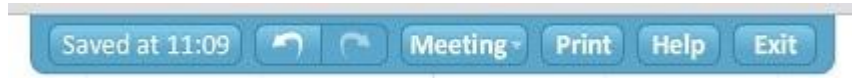


Cada presentación tiene los siguientes elementos:

Menú de herramientas de edición



Menú principal

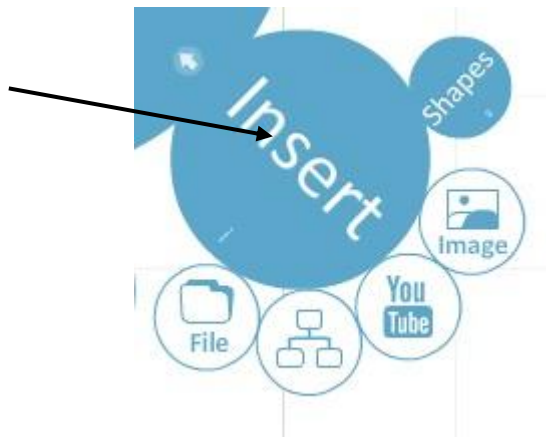


Barra de herramientas

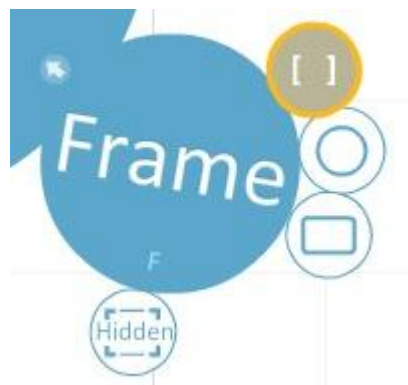


El **menú edición** incluye las siguientes herramientas:

1. **Write.** Agrega texto – subtítulo – cuerpo del mensaje.
2. **Insert.** Inserta un archivo, una forma o un video.



3. **Frame.** Coloca un marco que agrupa conceptos relacionados.



4. **Path.** Permite establecer la ruta de la presentación.



5. **Colors.** Cambia el estilo, colores y fuentes.



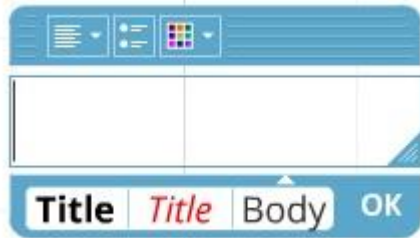
6. **Show.** Permite ver la presentación. Seleccionar **Full-screen** para ver en toda la pantalla



## Insertar un texto

Para insertar un texto en la presentación, seleccionar **Write**.

Presionar el botón izquierdo del mouse en el lugar donde quiero insertar el texto.



Elegir la tipografía (título-subtítulo o cuerpo), la alineación (izquierda-centro-derecha-justificada) y si tendrá o no viñetas.

Al finalizar, seleccionar **OK**.

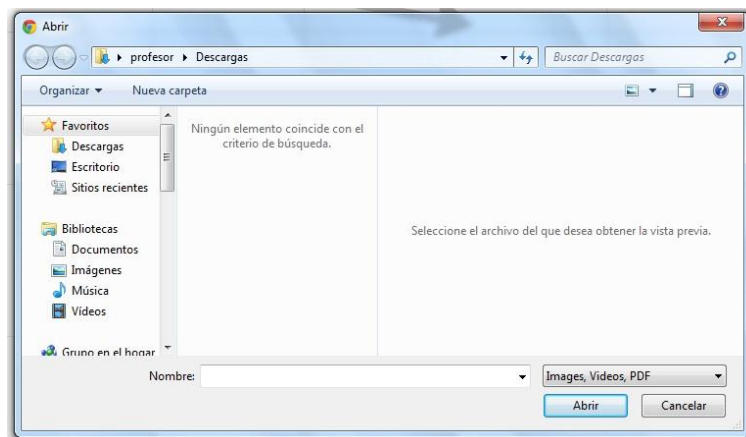
## Insertar un archivo, una forma o un video

La herramienta **Insert** permite incluir imágenes (desde Internet o nuestro equipo), videos de YouTube, esquemas o archivos. El apartado **shapes** permite integrar figuras básicas así como flechas y marcadores que permiten resaltar cierta información o sirven como nota para recordar algo.

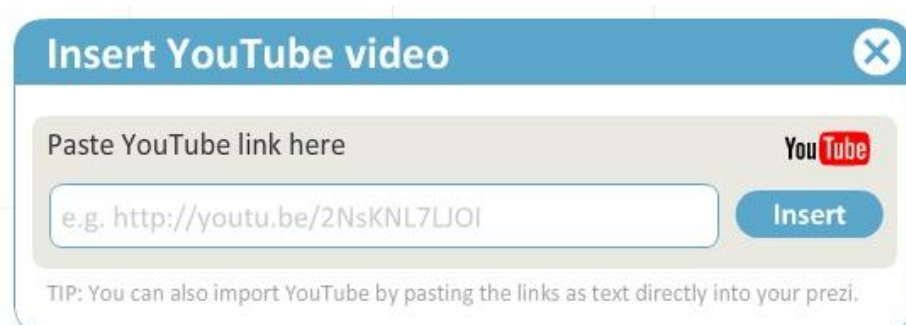
Los archivos se pueden subir desde un archivo ubicado en la computadora o incluir un video de YouTube

Para subir un archivo desde la computadora, seleccionar **File**.

Los archivos pueden ser imágenes, videos o archivos en formato PDF. Seleccionar el archivo que se desea insertar, luego **Abrir**.



Para subir un video de YouTube, seleccionar **YouTube** y colocar el enlace original en el cuadro. Luego seleccionar **OK**.





Para insertar figuras, seleccionar **Shapes**.  
Las opciones de figuras son:

- **Flecha**
- **Línea**
- **Figuras**
- **Lápiz**
- **Resaltador**



Seleccionar la figura deseada, seleccionar en el área de trabajo el lugar donde se desea incluir la figura y deslizar. Luego soltar y se formará la figura.

### Insertar un marco

Los marcos sirven para agrupar ideas o conceptos de la misma jerarquía. Para colocar un marco que agrupe conceptos relacionados:

1. Seleccionar **Frame**
2. Elegir el estilo de marco:
  - **Corchetes**
  - **Circular**
  - **Rectangular**
  - **Hidden Sombra**
3. Arrastrar alrededor de los conceptos que se desean agrupar.



### Establecer una ruta

Para establecer la ruta de la presentación. Seleccionar **Path**.  
Se mostrarán las opciones:

1. **Add**: agrega el orden de la secuencia de los objetos que forman parte de la presentación.
2. **Delete All**: borra la ruta trazada.
3. **Capture View**: permite seleccionar las vistas donde la presentación se aleja para obtener una vista global. Para apreciarlo hay que ejecutar la presentación con la opción **Show**.

Al ir creando la ruta se irán agregando en la parte inferior, el orden en forma de diapositivas que muestra la ruta armada, para tener un esquema y orden de trabajo.

El **Path** es la ruta que seguirá nuestra presentación, donde el primer acercamiento se realizará al contenido marcado con el número 1. Con el fin de evitar que nuestra presentación sea compleja y poco clara podemos agrupar el contenido por medio de los marcos que mencionamos anteriormente. Es importante recordar que una buena ruta contribuirá a una buena presentación, por lo que debe ir de lo general a lo particular y ser visualmente adecuada, de lo contrario puede incluso llegar a marear a nuestra audiencia.

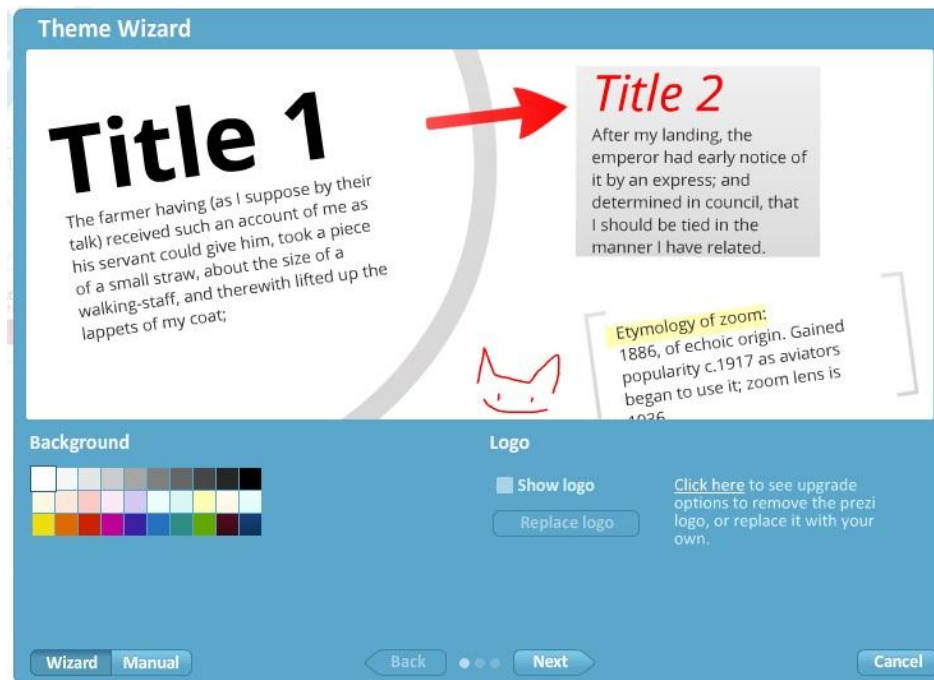
## Cambia el estilo, colores y fuentes

Para cambiar el estilo, colores y fuentes, seleccionar **Colors**.

Se desplegarán dos opciones:

1. **Theme Wizard**: elección del tema, colores, etc. Seleccionar y presionar en el cuadro de color, luego presionar **Next**.
2. **Original Theme**: seleccionar una plantilla predeterminada con sus formatos de títulos, colores y fondos.

**Theme Wizard** permite elegir el tema, colores, etc.



Seleccionar y presionar en el cuadro de color, luego presionar **Next**.

Se abrirá una nueva pantalla donde se podrá modificar cada uno de los títulos y el cuerpo del contenido, al finalizar las modificaciones presionar **Next**.

Por último, se abrirá una ventana con los colores correspondientes a las formas, flechas, marcadores y paréntesis. Seleccionar los colores deseados y presionar **Done** para finalizar la personalización de todos los elementos.

**Ogirinal Theme** permite seleccionar una plantilla predeterminada con sus formatos de títulos, colores y fondos.

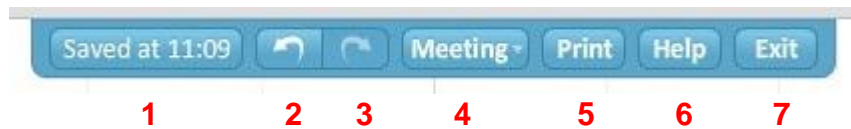
## Ver la presentación

Para ver la presentación, seleccionar **Show**. Presionar **Full-screen** para ver en pantalla completa

Aparecerá una nueva barra de herramientas que permitirá reproducir la presentación de **Prezi** de diferentes modos:

1. **Full Screen** (Modo pantalla completa): amplía la imagen hasta llevarla a toda la pantalla.
2. Inicia la presentación según el **Path** o recorrido armado.
3. Retrocede un paso desde la ejecución.
4. Finaliza la presentación.

## El menú principal

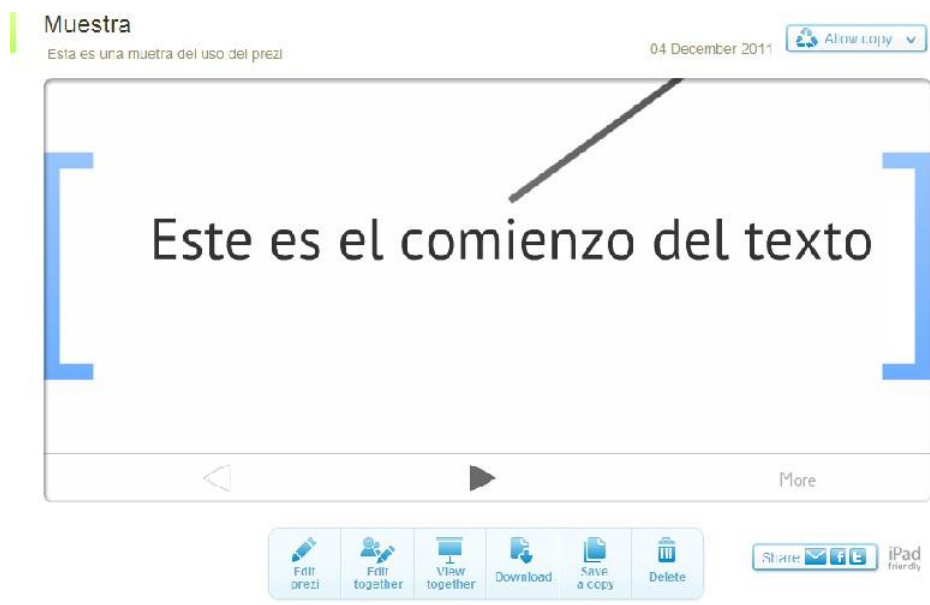


Además de la barra de herramientas, **Prezi** tiene un menú principal desde el cual se puede acceder a las siguientes funcionalidades:

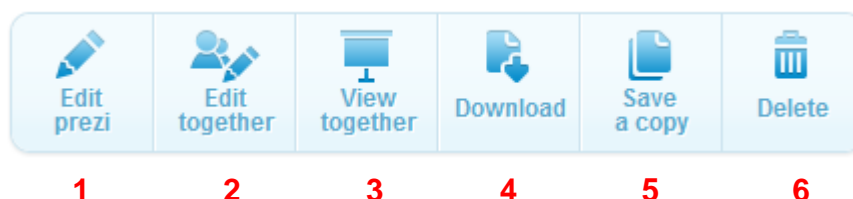
1. **Saved:** guarda la presentación. Automáticamente guardará la hora.
2. **Deshacer**
3. **Rehacer.**
4. **Meeting:** permite ver la presentación en línea o invitar a otra persona para editarla.
5. **Print:** imprime la presentación.
6. **Help:** desde esta opción se accede a otra página con temas de ayuda.
7. **Exit:** sale de la presentación y la guarda.

### Editar presentaciones

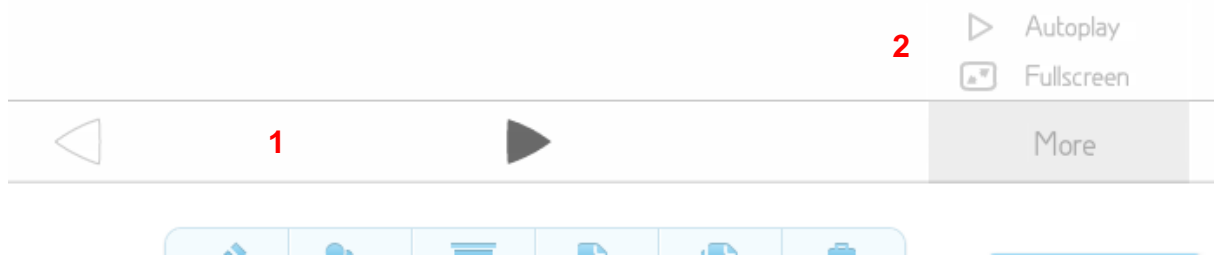
En la pantalla inicial de **Prezi** están disponibles todas las presentaciones generadas. Al seleccionar una podremos visualizar las opciones



1. **Edit prezí:** permite editar la presentación.
2. **Edit together** poder copiar y/o enviar el link de descarga.
3. **View together** mandar el link de visualización.
4. **Download:** descargar la presentación.
5. **Save a copy:** guardar una copia
6. **Delete:** eliminar la presentación.



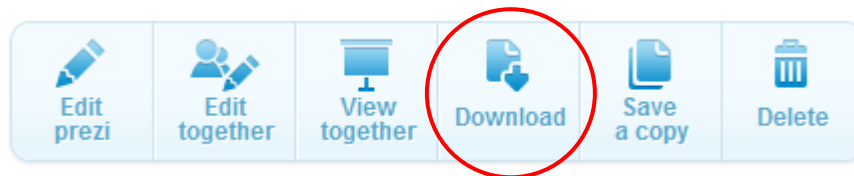
La barra de reproducción de la presentación **Prezi** incluye:



1. **Adelanta y retrocede** la presentación (el **Path** o ruta)
2. **More**: brinda más información. **Autoplay** permite una reproducción automática. **Fullscreen** permite ver la pantalla completa.

## Descargar una presentación

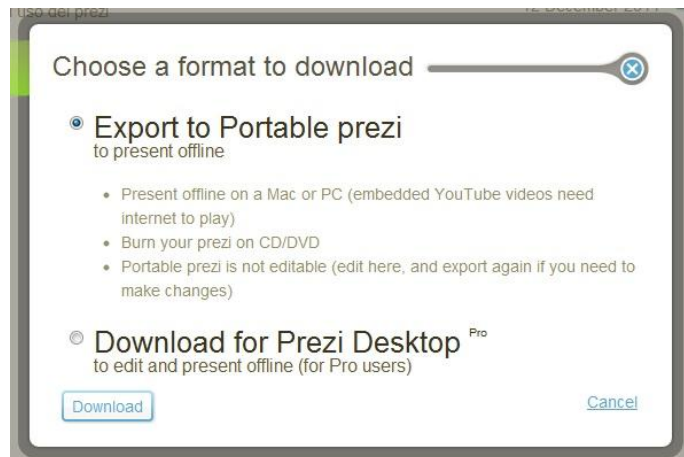
Seleccionar la presentación que se quiere descargar.  
En la barra de herramientas inferior seleccionar **Download**.



Se abrirá una ventana para descargar la presentación.

Se puede seleccionar **Export to portable Prezi** (Exportar como Prezi portable)

**Download for Prezi Desktop** (descargar para escritorio Prezi). Esta última opción es para los usuarios que pagan un adicional por la aplicación.

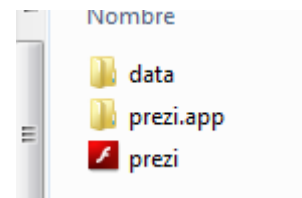


**Export to portable Prezi** comienza la creación del paquete para descargar, debemos presionar en [ **click this link to download** ] y comenzará la descarga.



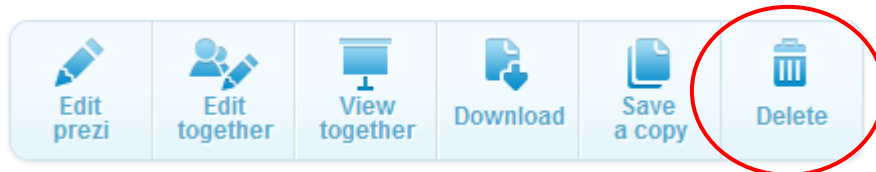
El archivo se descargará comprimido con la extensión **.zip**.

Al descomprimir el archivo se genera una carpeta con dos subcarpetas (**Data** y **Prezi.app**) y un archivo ejecutable de tipo flash con extensión **.exe**



## Borrar una presentación

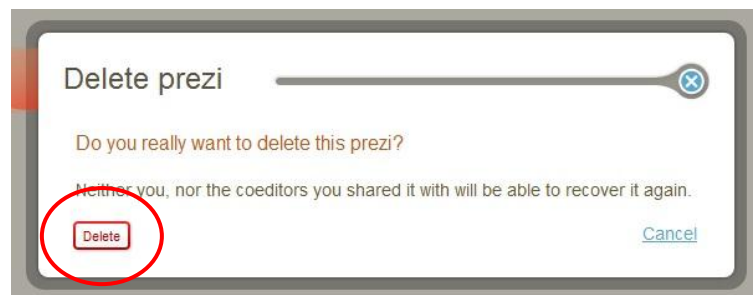
Para borrar una presentación, seleccionar la presentación que se quiere borrar. En la barra de herramientas inferior seleccionar **Delete**.



Se abrirá una nueva ventana, en donde se pedirá una confirmación.

Seleccionar **Delete**.

La presentación se borrará y no podrá recuperarse.



## Obtener un código embed

Para embeber la presentación en un blog o en otro sitios.

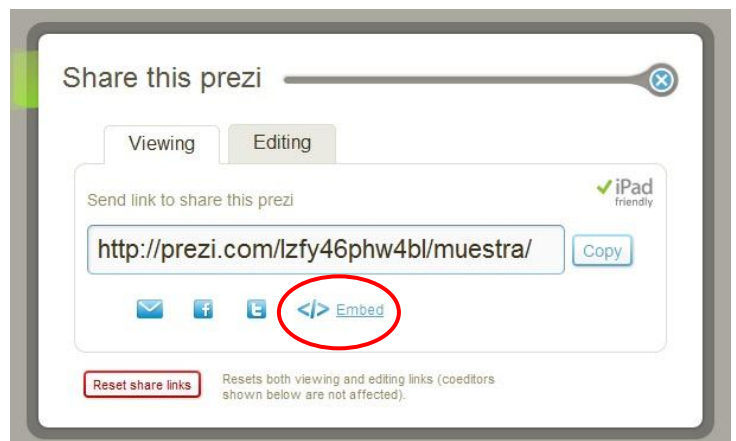
Seleccionar el botón **Share**.

(embedded). En programación o desarrollo de páginas web, embeber significa insertar (incrustar) código de un lenguaje dentro de otro lenguaje. Por ejemplo, las páginas web se desarrollan en lenguaje HTML, pero puede embeberse códigos JavaScript o PHP para aumentar las posibilidades.



Aparecerá una nueva ventana donde seleccionamos la opción **</> Embed**

Luego aparecerá la ventana con el **Embed code** (código para embeber).



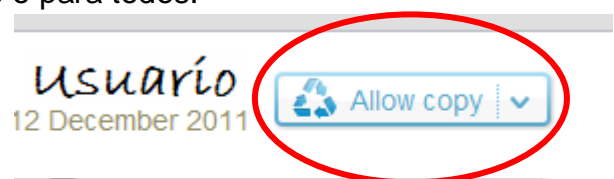


Podremos definir el tamaño de Ancho (**Width**) y Alto (**Height**) de la ventana que queremos que aparezca nuestra presentación y luego seleccionar copiar el contenido al portapapeles (**Copy code to clipboard**) para luego tener el código y ponerlo donde queramos.

## Hacer una presentación pública o privada

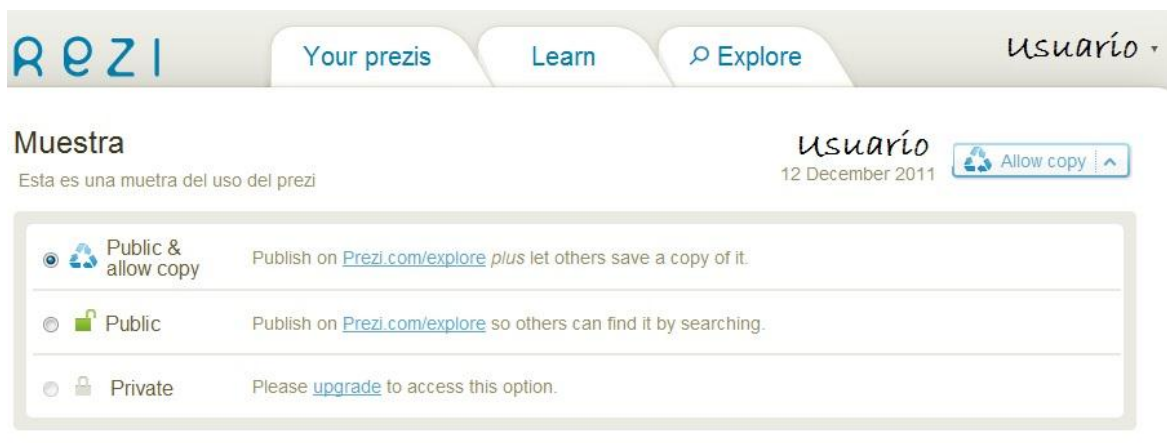
Las presentaciones podemos definir las como públicas o privadas, esto nos marcará si están disponibles para algunas personas o para todos.

Seleccionar la presentación que se quiere modificar.



Una vez seleccionada la presentación presionar la opción de **Allow copy** en el borde superior derecho

Se desplegará una nueva opción en la ventana con las siguientes posibilidades de elección



1. **Public & allow copy** (Público y permitir copia)
2. **Public** (Público)
3. **Private** (Privado) QUE NO ESTÁ DISPONIBLE